|  |
| --- |
|  |
| Распоряжение Губернатора Белгородской обл. от 24.05.2012 N 328-р(ред. от 26.12.2022)"Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 08.02.2023  |

ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 мая 2012 г. N 328-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжений Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 N 938-р,от 14.04.2022 N 185-р, от 26.12.2022 N 660-р) |  |

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в целях предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе области и в связи с необходимостью установления единого порядка уведомления государственными гражданскими служащими области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу:

1. Утвердить [порядок](#P32) уведомления государственными гражданскими служащими области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области (Бездетный А.А.).

(в ред. распоряжений Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 N 938-р, от 14.04.2022 N 185-р)

Губернатор Белгородской области

Е.САВЧЕНКО

Утвержден

распоряжением

губернатора Белгородской области

от 24 мая 2012 года N 328-р

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ

ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжений Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 N 938-р,от 14.04.2022 N 185-р, от 26.12.2022 N 660-р) |  |

1. Настоящий порядок уведомления государственными гражданскими служащими области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - порядок) разработан в целях предотвращения возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе области и устанавливает единый порядок уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении государственным гражданским служащим области (далее - гражданский служащий) иной оплачиваемой работы.

2. Выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться вне служебного времени с соблюдением служебного распорядка органа государственной власти области и условий служебного контракта.

3. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенный гражданский служащий, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Белгородской области, уведомляет представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

(абзац введен распоряжением Губернатора Белгородской области от 26.12.2022 N 660-р)

4. [Уведомление](#P90) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку.

Абзацы второй - шестой исключены. - Распоряжение Губернатора Белгородской области от 26.12.2022 N 660-р.

В случае если на момент подачи уведомления с гражданским служащим заключен трудовой договор или договор гражданско-правового характера на выполнение иной оплачиваемой работы, к уведомлению прилагается копия соответствующего договора. В случае если такой договор не заключен на момент уведомления, копия соответствующего договора направляется представителю нанимателя в трехдневный срок с момента его заключения.

4.1. Гражданский служащий представляет уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу.

(пп. 4.1 введен распоряжением Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 N 938-р)

4.2. В случае изменения условий договора или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия ранее заключенного договора) гражданский служащий представляет новое уведомление не позднее чем за 14 дней до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора.

(пп. 4.2 введен Распоряжением Губернатора Белгородской области от 26.12.2022 N 660-р)

5. Уведомления гражданских служащих подлежат регистрации управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области (далее - Управление).

(в ред. распоряжений Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 N 938-р, от 14.04.2022 N 185-р)

6. Регистрация уведомления осуществляется Управлением в день его поступления в [журнале](#P135) регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

(в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 N 938-р)

Зарегистрированное и рассмотренное представителем нанимателя уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего.

7. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись либо направляется в течение 3 календарных дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. В случае усмотрения представителем нанимателя возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению для рассмотрения в установленном порядке в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(п. 8 в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 N 938-р)

9. Гражданский служащий в течение трех дней со дня рассмотрения уведомления комиссией информируется Управлением о результатах рассмотрения уведомления комиссией, а также о предусмотренной федеральным законодательством ответственности в связи с исполнением работы, которая может повлечь конфликт интересов.

(в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 N 938-р)

10. В случае изменения гражданским служащим графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также при наличии иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, гражданский служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим порядком.

11. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" ограничения, запреты и требования к служебному поведению гражданского служащего, а также информировать представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

В случае несоблюдения гражданским служащим при выполнении иной оплачиваемой работы установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" ограничений, запретов и требований к служебному поведению гражданский служащий несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Заместитель Губернатора области -

начальник департамента кадровой

политики области

В.СЕРГАЧЕВ

Приложение N 1

к порядку уведомления государственными

гражданскими служащими области

представителя нанимателя о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 26.12.2022 N 660-р) |  |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(представителю нанимателя - наименование должности, Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности государственной гражданской службы области, Ф.И.О.) |
| УВЕДОМЛЕНИЕо намерении выполнять иную оплачиваемую работу(о выполнении иной оплачиваемой работы) |
| В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (о выполнении иной оплачиваемой работы):в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование организации (учреждения), в которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование должности, по которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа)по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п., номер, дата)сведения о виде деятельности, основные должностные обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать характер работы)Выполнение указанной работы не повлечет (не влечет) за собой конфликта интересов.При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18, 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".Копию трудового договора (гражданско-правового договора, авторского договора и т.п.) на выполнение иной оплачиваемой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прилагаю либо обязуюсь представить в 3-дневный срок с момента его заключения) |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу) |  |
| Регистрационный номер в журналерегистрации уведомлений |  |
| Дата регистрации уведомления |  |
|  |  |
| (Ф.И.О., подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) |  |

Приложение N 2

к порядку уведомления государственными

гражданскими служащими области

представителя нанимателя о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

Форма журнала

регистрации уведомлений государственными гражданскими

служащими области представителя нанимателя о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал

регистрации уведомлений государственными гражданскими

служащими области представителя нанимателя о

намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Дата поступления уведомления | Ф.И.О., подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление | Подпись государственного гражданского служащего в получении копии уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |